

## Verzoek vrijstelling schoolbezoek

Deze aanvraag dient, door de ouders / verzorgers uiterlijk zes weken voor het gevraagde verlof bij de schoolleiding te zijn ingeleverd. Indien u korter dan zes weken van tevoren aanvraagt kan een beslissing vooraf niet worden gegarandeerd. Vrijstelling van schoolbezoek kan op grond van artikel 11 van de leerplichtwet 1969 worden verleend. Indien u kinderen op verschillende scholen heeft, dan dient u op ieder school een apart formulier in te leveren.

Voor extra vakantieverlof kan in principe geen verlof worden gegeven. De redenen worden aan de Leerplichtwet getoetst.

### Door de aanvrager in te vullen:

Aan de schoolleiding van de Koningin Wilhelminaschool te Ouderkerk aan den IJssel

**Ondergetekende** : .....

**Adres** : .....

**Postcode** : .....

**Woonplaats** : .....

**Telefoon** : .....

Verzoekt om vrijstelling van schoolbezoek op grond van artikel 11 van de (herziene) Leerplichtwet 1969, voor de leerplichtige minderjarige(n) op uw school:

Voornaam	Geboortedatum	Groep

Het verzoek is voor de periode van : ..... t/m .....

Het totaal aantal verzuimdagen is : .....

### De reden van het verzoek is:

- Voortvloeiend uit de specifieke aard van het beroep van één van de ouders  
(invullen 'Verklaring inzake verlof voortvloeiende uit het beroep'. Zie achterkant)
- Medische noodzaak  
(medische verklaring arts / specialist overleggen).
- Een andere reden, namelijk:  
(geef een omschrijving en voeg eventueel ondersteunende stukken toe):

.....  
.....

Heeft u nog andere kinderen op een andere school waar u ook verlof voor moet aanvragen? Zo ja, dan de onderstaande gegevens invullen:

Voornaam	Geboortedatum	Groep

**Datum:**

**Handtekening:**

### Beslissing:

De schooldirecteur verleent wel/ geen toestemming tot vrijstelling schoolbezoek.

Eventuele toelichting:

.....

Handtekening directeur:

## Verklaring inzake verlof voortvloeiende uit het beroep

*Werkgever:*

**Naam** : \_\_\_\_\_  
**Adres** : \_\_\_\_\_  
**Postcode en Plaats** : \_\_\_\_\_  
**Telefoonnummer** : \_\_\_\_\_  
**Contactpersoon** : \_\_\_\_\_

*Werknemer:*

**Naam** : \_\_\_\_\_  
**Adres** : \_\_\_\_\_  
**Postcode en Plaats** : \_\_\_\_\_  
**Telefoonnummer** : \_\_\_\_\_

Aan te vragen verlofperiode buiten de schoolvakantie:

.....

Hierbij verklaart de werkgever dat hij de werknemer geen verlof kan geven binnen alle schoolvakanties die hieronder genoemd worden. De werknemer verklaart dat bovengenoemde vakantie de enige vakantie is die hij kan genieten in dit schooljaar. Hierbij verklaart de werknemer tevens dat hij niet in de gelegenheid is om binnen alle schoolvakanties op vakantie te kunnen.

Handtekening werkgever:

Handtekening werknemer: